
Vacature nieuwe bestuursleden

Ben jij een sportief, jong, enthousiast en hou je van aanpakken? Doe je een studie in een (para-)medische, communicatie, sport- of beleidsrichting? Dan zoeken wij jou!

Didit is op zoek naar 4 nieuwe bestuursleden die ons bestuur willen komen versterken. Het gaat om een bestuursfunctie van ongeveer 6 uur per week gedurende minimaal 1 maar bij voorkeur 2 jaar. Voor bestuursvergaderingen is het van belang dat je in ieder geval op de dinsdagavond van 19.00 tot 21.00 uur beschikbaar bent. Het gaat om een bestuursfunctie op vrijwillige basis: goed voor je CV!

Ook afgestudeerden die interesse hebben om zich voor langere tijd in te zetten voor Didit nodigen wij van harte uit om te reageren!

Bestuurslid (para-)medisch

Taakomschrijving:

- Het onderhouden en leggen van contacten met huisartsen, medisch specialisten, inspanningsfysiologen en fysiotherapeuten.
- Eindverantwoordelijk voor structurele vastlegging van de gegevens van de deelnemers (medische verklaringen, vragenlijsten, fittesten etc).
- Aan de hand van achtergrond deelnemer in overleg met fysiotherapeut, bestuurslid sport en eventueel inspanningsfysioloog/arts aandachtspunten voor trainingsschema opstellen.
- Opstellen van beleidsplan en vijfjarenplan met andere bestuursleden.

Bestuurslid sport

Taakomschrijving:

- Het onderhouden en leggen van contacten met sportverenigingen en gasttrainers.
- Het opstellen van een planning voor de (gast)trainingen gedurende de trajecten.
- Het ondersteunen van de leden bij het vinden van een passende sportclub na afloop van het traject.
- Contact met nieuwe deelnemers; plannen van intakes en fittesten in overleg met de fysiotherapeut en mentor. Mails beantwoorden van nieuwe leden, versturen van informatiebrieven aan nieuwe deelnemers.
- Organiseren en aansturen van sportieve acties tbv de stichting (bijv organisatie jaarlijkse deelname obstacle run, zie website en social media).
- Ondersteunen en aansturen van werkzaamheden fysiotherapeut en mentor.
- Opstellen en versturen van twee maandelijkse update aan de deelnemers.
- Opstellen van beleidsplan en vijfjarenplan met andere bestuursleden.

Bestuurslid Public Relations en Communicatie

Taakomschrijving:

- Het beheren en up-to-date houden van de website en de social media van Didit.
- Opstellen en versturen van nieuwsbrieven voor deelnemers, geïnteresseerden en professionals in het netwerk van Didit.
- Het onderhouden en leggen van contacten met patiëntenverenigingen en andere stakeholders in het netwerk van Didit.
- Organiseren en aansturen van sportieve acties t.b.v. de stichting (bijv. organisatie jaarlijkse deelname obstacle run, zie website en social media).

Bestuurslid beleid en management

Taakomschrijving:

- Schrijven en indienen van subsidie aanvragen.
- Lange termijn beleid vaststellen en inzetten met betrekken tot meer structurele financiële borging van Didit (bijv doormiddel van vergoeding door zorgverzekeraar).
- Opstellen beleidsplan met betrekking tot communicatie/PR en deelnemerswerving met bestuurslid communicatie.
- Eindverantwoordelijk beleidsplan, vijfjarenplan en jaarverslag opgesteld in samenwerking met de andere bestuursleden.